

# COLLOQUI CON I GENITORI

## Vademecum per le famiglie

### 1. PRENOTAZIONE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

Le immagini sotto riportate si riferiscono alla prenotazione da PC o da Classeviva Web; la procedura è la stessa anche tramite App (naturalmente con interfaccia grafica diversa).

Dal menu principale del registro Classeviva selezionare la voce “Colloqui”. Cercare il docente e la data prescelta per il colloquio. Cliccare sul pulsante “Prenota” (se il pulsante non c’è, significa che sono esauriti i posti disponibili per la data prescelta).

mercoledì - 02/12/2020	
████████████████████ Disponibilità esaurita per oggi	dalle 11:30 alle 12:30 a distanza
████████████████████ LINGUA E LETTERATURA ITALIANA - STORIA	dalle 13:30 alle 14:30 a distanza

**Prenota**

Nella finestra che si presenta, inserire numero di cellulare ed indirizzo email, scegliere (se possibile) la posizione prenotata, quindi cliccare su “Conferma”.

**Richiesta colloquio con docente**

richiedo un colloquio con il prof. ██████████

---

Il giorno 2020-12-02 dalle 13:30 alle 14:30  
a distanza

---

Posizione prenotata: 4 [14:06 - 14:18] v

---

I campi contrassegnati da asterisco (\*), sono obbligatori.

Numero cellulare \*:

Indirizzo email :

Altro contatto:

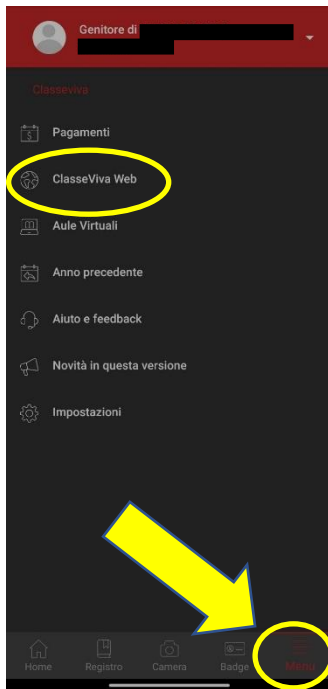
---

La prenotazione è stata eseguita: al posto del tasto “Prenota”, ora compariranno il tasto “Cancella” (per cancellare la prenotazione) e “Avviso” (per mandare un messaggio al docente).

████████████████████ Incontro fissato posizione: 5	dalle 12:35 alle 13:30 a distanza	<b>Cancella</b>
		<b>Avviso</b>

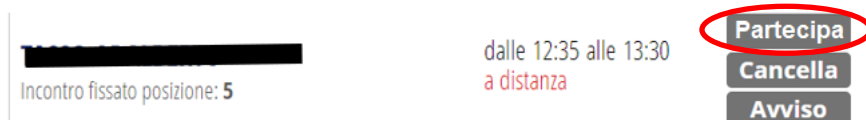
## 2. PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I colloqui si svolgono in videoconferenza, con l'uso di Google Suite.



Si accede tramite registro elettronico: se si utilizza l'App da smartphone / Iphone è necessario aprire "ClasseViva Web": cliccare nel MENU in basso a destra e selezionare la voce ClasseViva Web.

Dal menu principale del registro ClasseViva, scegliere la voce "Colloqui". Dal momento in cui il docente avrà accettato e programmato la videoconferenza, comparirà il pulsante "Partecipa". Cliccarvi.



Si sarà automaticamente reindirizzati alla videoconferenza di Google Meet. Controllare di avere microfono e videocamera accesi, quindi cliccare su "Chiedi di partecipare". Si invita ad attendere l'autorizzazione all'ingresso da parte del docente, pazientando in caso di eventuali ritardi.